



MAIRIE DE BONDUES **Service Culture**

Le Salon du Livre de Bondues propose un stage en administration et production

La Ville de Bondues organise depuis 28 ans le Salon du Livre de Bondues, réunissant plus de 200 auteurs et environ 12 000 visiteurs sur un week-end. Il se positionne comme le salon du livre le plus important au Nord de Paris et accueillent des auteurs tels que Mélissa Da Costa, Franck Thilliez, Aurélie Valognes, Virginie Grimaldi. Durant ces deux jours, de nombreuses activités sont proposées gratuitement aux publics qui viennent toujours plus nombreux : des forums, des rencontres, des ateliers créatifs, des lectures, des concours...

Contexte

L'organisation générale du Salon du Livre est réalisée par les services de la Ville, en lien étroit avec un comité de pilotage. Afin de mener à bien toutes les missions d'organisation, le service culture de la Ville de Bondues accueillera un.e stagiaire pour assister la chargée de mission dans cette préparation et lors de l'événement qui aura lieu les **20 et 21 mars 2027**.

Missions

L'étudiant.e a une mission d'accompagnement administratif et logistique au sein de l'organisation du Salon du Livre. Il sera proposé de prendre en main l'organisation d'événements littéraires en amont du salon (concours des écoles, soirées littéraires, dédicaces dans les bibliothèques etc...).

Il ou elle assistera la chargée de mission dans toutes les tâches utiles pour la mise en œuvre du salon du livre : traitement des candidatures, mise en œuvre de projets liés à l'événement, suivi du planning logistique de tous les éditeurs et partenaires, préparation des feuilles de route, participation aux réunions de coordination, accueil des auteurs et des éditeurs.

Ce stage est une occasion de découvrir et de se familiariser à la gestion de projets culturels de grande envergure (en 2026 : 230 auteurs accueillis, 55 maisons d'édition, 6 associations partenaires, 5 librairies).

Profils recherchés :

Bac +3 : événementiel ou management culturel

M1 / M2 : gestion ou management de projets culturels, événementiels

Savoirs :

Appétence pour le monde de la culture et son environnement, notamment dans le domaine du livre et de l'événementiel.

La connaissance du fonctionnement et des procédures administratives des collectivités locales serait un plus.

Savoir-faire :

Gestion de projets culturels

Administration

Maîtrise des outils informatiques et notamment Excel.

Capacités rédactionnelles, de communication et de synthèse.

Savoir-être :

Aisance relationnelle, sens du travail en équipe.

Bonne organisation du travail, rigueur, curiosité, réactivité, dynamisme.

Période envisagée et durée :

Possibilité d'accueillir un stagiaire entre décembre 2026 et mars 2027, sur la base d'un 35 heures/semaine ou 21h/semaine.

Présence indispensable le vendredi 19, le samedi 20 et le dimanche 21 mars 2027.

La période d'accueil peut être plus longue si le stage a un rythme alterné (2 ou 3 jours de présence à l'école dans la semaine et 2 ou 3 jours de présence en mairie).

Conditions :

Indemnités selon obligations en vigueur par rapport à la durée du stage.

Lieu : Mairie de Bondues, 16, place de l'Abbé Bonpain, 59910 Bondues

CV et lettre de motivation à adresser à M. Martin LEPOUTRE, Maire de Bondues :

mbondues@mairie-bondues.fr